

COMUNE DI FAGAGNA



TIMBRO PROTOCOLLO

Al signor Sindaco
del Comune di
Fagagna
Piazza Unità d'Italia,3
33034 Fagagna

Oggetto: ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, Legge 7 agosto 1990 n.241.
Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso
ai documenti amministrativi.

La/Il/Il sottoscritt _____
nat a _____ il _____
e residente a _____
in via _____ n. _____
n° tel. _____ cellulare _____
avente titolo alla richiesta in qualità di PROPRIETARIO oppure _____

(indicare il titolo che legittima alla presentazione dell'istanza)

CHIEDE

copia in carta semplice copia in formato pdf da ricevere a mezzo e-mail di prendere visione
degli atti/elaborati/documenti sotto evidenziati e riferiti all'immobile sito in via:

_____ n. _____
e distinto catastalmente come segue: N.C.T. Foglio _____ mappale/i _____,
di cui alla pratica edilizia intestata a (inserire tutti gli eventuali ex intestatari):

n. _____ del _____;

n. _____ del _____;

n. _____ del _____;

A riguardo si specifica che, l'istanza viene presentata per i seguenti motivi:

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE, ATTO, GRAFICO DI CUI SI CHIEDE COPIA:

Fagagna li, _____

IL/I RICHIEDENTE/I

Si allega alla presente:

1. Attestazione di pagamento di **€ 50,00** * per diritti di segreteria mediante bonifico bancario c/o CREDITO COOPERATIVO FRIULI S.C. (CREDIFRIULI SCRL) – Filiale di San Daniele del Friuli – Tesoreria Comunale – Codice IBAN: IT-95-Y-07085-64190-000000554587. È altresì possibile procedere al pagamento a mezzo PagoPA generando il relativo Avviso o effettuando il pagamento dal sito del Comune di Fagagna, Sezione “PAgoPA” → PAGAMENTO SPONTANEO → DIRITTI VARI e proseguendo inserendo i dati richiesti e seguendo le istruzioni successive;
2. Copia del documento di identità del richiedente.

Qualora il richiedente intendesse avvalersi per la presa visione, per il ritiro dei documenti richiesti, di altra persona, come consentito dalle leggi vigenti, deve allegare alla presente istanza anche dichiarazione di delega, nella quale, vanno riportati i propri dati anagrafici e quelli della persona deputata a tal fine. Va allegata la fotocopia della carta d'identità del delegante, senza la quale la delega non sarà considerata valida.

** In caso di richiesta di accesso agli atti già richiesti negli ultimi 2 anni dovrà essere corrisposto un supplemento di Euro 60,00 solo nel caso in cui NON sia variata la proprietà dell'immobile.*

DICHIARAZIONE DI DELEGA

La/Il/I sottoscritt _____
nat a _____ il _____
e residente a _____
in via _____ n. _____
in qualità di PROPRIETARIO oppure _____

(indicare il titolo che legittima alla presentazione dell'istanza)

DELEGA

Il Sig./La Sig.ra _____
nat a _____ il _____
e residente a _____
in via _____ n. _____

Recapito telefonico e indirizzo mail:

_____ / _____

A

- ritirare/ricevere per mio conto gli atti indicati nella richiesta in allegato
- prendere visione per mio conto degli atti indicati nella richiesta in allegato

_____, li _____

In fede

firma da apporre per esteso

Allegati obbligatori:
fotocopia del documento di riconoscimento valido (carta d'identità) del delegante.